

«Согласовано»

Председатель профкома МБДОУ
«Хлыстовский детский сад» ЕМР РТ
Фатх М В Грахова
от « 9 » сентября 2018 г.

Введено в действие приказом заведующей
МБДОУ

«Хлыстовский детский сад» ЕМР РТ
Приказ № 4 от « 9 » 01 2018 г.

«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ
«Хлыстовский детский сад» ЕМР РТ
А. Г. Фасхиева
от « 9 » сентября 2018 г.



от « 9 » сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях МБДОУ «Хлыстовский детский сад» ЕМР РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, регулирующее порядок привлечения, расходования и учета пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Налоговым Кодексом РФ;
 - Уставом ДОО
- 1.3. Для содействия образовательной деятельности ДОО поступают дополнительно внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет, по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - счет).
- 1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстном выполнении работ, предоставлении услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:
 - добровольность;
 - законность;
 - конфиденциальность при получении пожертвований;
 - гласность при расходовании.
- 1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

2. Цели и задачи

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОО в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:
 - функционирование и развитие образовательного учреждения;
 - осуществление образовательного процесса;
 - реализацию программ (концепции) развития;
 - развитие материально-технической базы учреждения;
 - обеспечение учебно-методического процесса.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.
- 3.3. Администрация учреждения, Совет ДОО вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими, юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, факеления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ оказания помощи в проведении мероприятий.

- 4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.
- 4.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.
- 4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- 4.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.
- 4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель ДООУ в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, согласованной с Советом образовательного учреждения, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

6. Ответственность и обеспечение

контроля расходования добровольных пожертвований

- 6.1. Советом образовательного учреждения осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация ДООУ обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету образовательного учреждения.
- 6.2. Заведующий учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходования).
- 6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование учреждение предоставляет им информацию об использовании.
- 6.4. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании.